

Formation sur la création d'activité

Mon entreprise mode d'emploi !

32h interactives à raison de 2 matinées par semaine pendant un mois :

Quelles questions essentielles dois-je me poser?
Par où commencer?
Quels sont mes besoins?
Quels sont mes atouts?
À qui m'adresser?

Autant de questions auxquelles vous répondrez en suivant notre formation en passant en revue les cadres suivants :

Social, juridique, commercial
La gestion financière & comptable
La fiscalité, les financements
Profil entrepreneurial, bilan et plan d'action

Formation sur mesure

Vous souhaitez parfaire les connaissances et les compétences de vos travailleurs?
Vous désirez moduler quelques formations en fonction de cas concrets rencontrés et de vos réels besoins?

Formations diverses en comptabilité, gestion administrative, droit des asbl, bureautique.

Demandez un rendez-vous par **e-mail** ou par **téléphone**, vous recevrez ensuite un devis afin de répondre au mieux à vos attentes.

agès c'est une équipe pluridisciplinaire.

Nous travaillons également avec des experts externes afin de pouvoir vous proposer une offre complète.

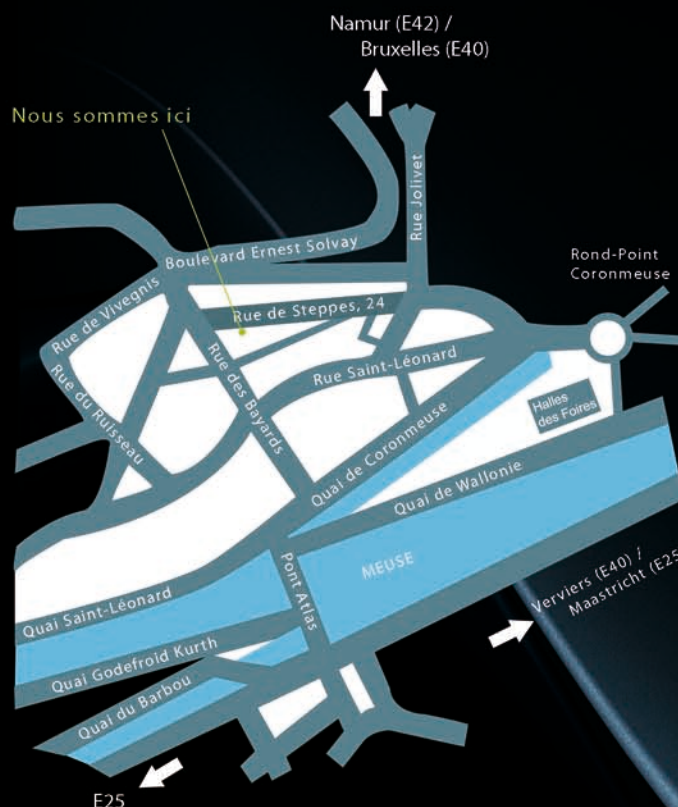
agès s'adapte à vos **désiderata** et à votre **environnement**.

Contactez-nous

agès ASBL
Rue de Steppes, 24
4000 Liège

Web www.ages.be
E-mail promotion@ages.be

Tél 04 / 275 02 82
Fax 04 / 227 58 90



Formez-vous à votre projet

agès soutient la création et le développement de votre activité
associatif / économie sociale / indépendants

- Gestion juridique et administrative
- Gestion comptable et financière
- Informatique
- Création d'activité



Projet ? Idée ? Ou déjà en plein dans votre activité ?

Il vous manque des **clés** ?...

Que vous soyez :

**asbl / société à finalité sociale /
indépendants / particuliers**

Ages vous propose un **accompagnement** et des **formations pratiques et concrètes** pour améliorer la gestion de votre structure :

Quel est l'essentiel d'une bonne gestion administrative?
Quelles sont vos obligations ?
Quelle forme juridique choisir ?
Quels fonds pouvez-vous obtenir ?
Comment financer votre activité ?
Définir votre profil entrepreneurial ?
Quel est mon public cible ?
Que devez vous savoir pour créer votre activité ?
Contrat de travail, plan d'embauche, construire un plan financier, analyser vos comptes, etc.

Les dates des formations sont disponibles sur
www.ages.be

Infos promotion@ages.be



Gestion juridique & administrative

Les points essentiels pour gérer mon ASBL

Assemblée générale : quand et comment la convoquer? Le conseil d'administration? Quel ordre du jour? Etablir un procès-verbal? Donner procuration? Comment modifier les statuts? Organe délégué à la gestion journalière, organe de représentation générale : à quoi ça sert?

Autant de questions et de formalités à répéter chaque année. Une approche résolument pratique et concrète.

€ 40 € de 9h à 13h

Mon ASBL et le fisc : quel programme?

J'ai entendu dire qu'une ASBL n'était jamais assujettie à la TVA. Qu'en est-il vraiment? L'impôt des personnes morales ou l'impôt des sociétés? Recevoir des libéralités. Comment? Taxe compensatoire des droits de succession?

Pour mieux comprendre et ne rien oublier.

€ 40 € de 9h à 13h

Mon association a besoin de collaborateurs : Quel statut? salarié, indépendant, volontaire?

A quel type de collaborateurs mon association peut-elle avoir recours? Quelles sont les obligations qui découlent de l'engagement d'un salarié, du recours à un travailleur indépendant ou encore du recours à un volontaire? Quel contrat de travail? Quel salaire? Quelles sont les actions à entreprendre? Qui peut m'aider? Quelles conséquences pour l'association?

Pour identifier les différents statuts et leurs conséquences et implications.

€ 40 € de 9h à 13h

Les aides à l'emploi

Aperçu général des différentes aides à l'emploi du secteur non-marchand et des formalités qui s'y rapportent.

€ 40 € de 9h à 13h

Législation sociale

Employeur et travailleur(es) doivent cohabiter en respectant les dispositions légales et réglementaires les concernant. Il s'agit dans la cadre de cette formation de mettre à disposition les outils pour répondre à toutes questions de la vie d'un travailleur(es) au sein de l'entreprise et celle d'un employeur par rapport aux travailleur(es).

- a. La naissance d'un contrat
- b. L'exécution d'un contrat
- c. La fin d'un contrat

€ 40 € de 9h à 13h

Gestion comptable & financière

Comptabilité simple / Je gère la comptabilité de mon association

Partie théorique :

Cette séance vise :

- à expliquer les obligations comptables des petites ASBL conformément à la loi du 2 mai 2002
- à présenter les schémas légaux des petites ASBL ainsi que leur contenu
- à exposer brièvement les grands principes d'une comptabilité en partie double

Partie pratique :

Sur base d'un énoncé, établir selon les schémas légaux les documents suivants : journal des dépenses, journal des recettes, état des recettes et des dépenses, annexes et situation patrimoniale de la petite ASBL.

Brève présentation du logiciel CIEL Compta Facile.

€ 40 € de 9h à 13h00

Comptabilité double / Je m'initie à la compta en partie double

Partie théorique :

Cette séance vise à vous initier à la comptabilité en partie double et à comprendre les techniques de base. Vous maîtriserez toutes les grandes terminologies comptables. Vous apprendrez à lire des états comptables. Les notions de bilan, compte de résultats, chiffres d'affaires, etc, n'auront plus de secret pour vous.

Partie pratique :

Réalisation d'un exercice pratique visant à assimiler les mécanismes de la comptabilité en partie double. Initiation à la méthode de saisie de données via un logiciel comptable.

€ 70 € de 9h à 16h30

Informatique

ABC du PC sous Windows

Après un rapide tour d'horizon des composants d'un ordinateur, vous découvrirez comment manipuler correctement souris et clavier. Vous aménagerez le bureau Windows. Vous créerez des raccourcis pour vous faciliter la vie. Vous apprendrez à nommer vos fichiers et à les ranger correctement.

Vous jouerez avec les programmes et la gestion des fenêtres. Vous apprendrez à gérer le démarrage, l'arrêt et le plantage. Si vous cherchez à vaincre votre peur, à apprendre les gestes qui sauvent et à gagner en autonomie, cette formation est faite pour vous !

€ 70 € de 9h à 12h (2 matinées)

Word débutant

En réalisant une série d'exercices pratiques et concrets, vous apprendrez à mettre en forme vos titres, pages et paragraphes. Vous saurez insérer une image, un tableau, un en-tête ou un pied de page. Vous saurez ouvrir un document, le sauvegarder, lui donner un nom, le classer...

L'objectif de ces deux matinées, c'est vous apprendre les bons réflexes et vous donner un aperçu global des outils disponibles dans un logiciel de traitement de texte.

€ 70 € de 9h à 12h (2 matinées)

Word avancé

Les outils "Gain de temps" (feuilles de style, modèles, publipostage et personnalisation de votre logiciel) n'auront plus de secret pour vous à la fin de ces 2 matinées de formation.

NB: Les sujets de la seconde matinée seront déterminés en fonction des besoins des participants.

€ 70 € de 9h à 12h (2 matinées)

J'utilise les ressources d'un réseau où les fichiers sont partagés

Je range, je nomme, je nettoie, je sauvegarde - sur internet aussi (solution web based).

€ 40 € de 9h à 12h

Je gère des gros documents

Utilisation des styles, navigation, sauvegarde, insertion références, tables, index, couverture.

€ 40 € de 9h à 12h

Je jongle avec le publipostage

Gestion des listes en excel, gestion des champs en word, problèmes les plus fréquents et solutions.

€ 40 € de 9h à 12h

Je débute avec Excel

J'apprends à me retrouver dans un tableau, j'apprends à encoder des formules, je me déplace, je fais des sélections.

€ 40 € de 9h à 12h

Je crée des graphiques avec Excel

Je choisis le type, je mets en page, j'importe dans word et powerpoint, j'imprime.

€ 40 € de 9h à 12h

Atelier de communication graphique

Découvrez les différents aspects de la communication graphique en passant par l'identité visuelle, les buts et intérêts d'une charte graphique, la communication graphique web & print, le logo, la plaquette publicitaire, etc.

€ 70 € de 9h à 12h (2 matinées)

Les logiciels libres (bureautique)

L'information visera à répondre aux questions suivantes : Qu'est-ce qu'un logiciel libre? Quels sont les avantages de ces logiciels? Comment mettre en place le passage de logiciels classiques aux logiciels libres?

+ Essai de quelques logiciels libres

€ 40 € de 9h à 12h

ages soutient
la formation au
cœur de l'action

Consultez notre catalogue de formations, choisissez la date qui vous convient sur www.ages.be et inscrivez-vous en ligne!